

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ভূমিকা: নায়েম শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত দপ্তর ও প্রশিক্ষণ একাডেমি। বাংলাদেশের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা স্তরের শিক্ষক ও ব্যবস্থাপকগণের প্রশিক্ষণ, শিক্ষা গবেষণা এবং শিক্ষা পরিকল্পনা করা এর প্রধান কাজ।

ভিশন (Vision): নায়েমকে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে শিক্ষা ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার মাধ্যমে সুশিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

মিশন (Mission): গুণগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষাস্তরের শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে দক্ষ প্রশাসক, ব্যবস্থাপক, গবেষক ও পরিকল্পনাবিদ হিসেবে গড়ে তুলে শিক্ষার্থীদের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রস্তুত করা।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (Aims and Objectives): সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাঁদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	সেবাদানের সর্বোচ্চ সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সেবা গ্রহীতা	তথ্য কোথায় পাওয়া যাবে
১.	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	১২০ দিন	বিসিএস (সাধারণ ও কারিগরি) শিক্ষা ক্যাডার কর্মকর্তা	<p style="text-align: center;">পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) টেলিফোন: ৫৫১৬৭৫৩০ পিবিএক্স: ৫৫১৬৭৫৪১-৪২ ফ্যাক্স: ৫৫১৬৭৪২৪ ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd</p>
২.	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম)	৪৫ দিন	অধ্যাপক ও অধ্যক্ষ (সিনিয়র স্কুল)	
৩.	এ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম)	৪৫ দিন	সহযোগী অধ্যাপক	
৪.	শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কোর্স	৩০ দিন	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে মেধা স্থান (১- ২০) অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থী	
৫.	শিক্ষা পরিকল্পনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স	৩০ দিন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় কর্মকর্তা	
৬.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	কলেজ ও মাদ্রাসার অধ্যক্ষগণ	
৭.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	
৮.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	০৫ দিন	জেলা শিক্ষা ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	
৯.	ডিজিটাল কনটেন্ট উন্নয়ন কোর্স *	১৪ দিন	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষকগণ	
১০.	আইসিটি প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	কলেজ পর্যায়ের প্রভাষকগণ	
১১.	আইসিটি প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণ	
১২.	প্রাতিষ্ঠানিক কাজে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের আইসিটি ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স	০৫ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ	
১৩.	লাইব্রেরী পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন	কলেজ পর্যায়ের কর্মরত লাইব্রেরিয়ান	
১৪.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স (সজিবনী)	১৪ দিন	পূর্বে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কলেজ ও মাদ্রাসার অধ্যক্ষগণ	
১৫.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স (সজিবনী)	১৪ দিন	পূর্বে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী মাধ্যমিক পর্যায়ের স্কুল ও মাদ্রাসার প্রধানগণ	
১৬.	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (সজিবনী)	---	আপাতত বন্ধ আছে	
১৭.	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় প্রশিক্ষক প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকগণ	
১৮.	সার্চিবিক বিদ্যা ও অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	---	আপাতত বন্ধ আছে	
১৯.	কমিনিউকেটিভ ইংলিশ প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের ইংরেজী শিক্ষকগণ	
২০.	কমিনিউকেটিভ ইংলিশ প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা/জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণ	
২১.	কমিনিউকেটিভ ইংলিশ প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের ইংরেজী শিক্ষকগণ	
২২.	অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় কর্মকর্তা	
২৩.	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় কর্মকর্তা	
২৪.	প্যাডাগোজী এন্ড স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স	০৭ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণ	
২৫.	ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং কোর্স (ইএলটি) *	১২ দিন	মাধ্যমিক পর্যায়ের ইংরেজী শিক্ষকগণ	
২৬.	প্রশংসাপত্র প্রদান	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	সনদপত্র হারানো প্রশিক্ষণার্থী, নায়েম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
২৭.	সরকারি কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ	৬০ ঘন্টা	নায়েম এর কর্মকর্তা/কর্মচারী	পরিচালক (পরি: ও উন্ন:)
২৮.	প্রশিক্ষণ ভাতার বিল প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২৪ ঘন্টা	কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ	পরিচালক
২৯.	প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে অগ্রীম প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১	নায়েম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	(প্রশাসন ও অর্থ)

৩০.	প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন	সপ্তাহের মধ্যে আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	টেলিফোন: ৫৫১৬৭৪০৮ পিবিএক্স: ৫৫১৬৭৫৪১-৪২ ফ্যাক্স: ৫৫১৬৭৪২৪ ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd
৩১.	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/লোন এর আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩২.	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতিত অন্যান্য ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩৩.	টাইম স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩৪.	দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩৫.	এলপিআর/ল্যাম্পহান্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩৬.	পেনশন কেস আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	মহাপরিচালক ও পরিচালকগণ
৩৭.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন প্রণয়ন/নবায়ন	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩৮.	ডিপিপি প্রস্তুতকরণ	সর্বোচ্চ ০৩ মাস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) টেলিফোন: ৫৫১৬৭৫৩৩ পিবিএক্স: ৫৫১৬৭৫৪১-৪২ ফ্যাক্স: ৫৫১৬৭৪২৪ ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd
৩৯.	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল (SDG) নির্ধারণ	আর্থিক বছর অনুযায়ী নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	আর্থিক বছর অনুযায়ী নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪১.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও মুদ্রণ	আর্থিক বছর অনুযায়ী নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪২.	নায়ম কার্যবলির বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সর্বোচ্চ ০২ মাস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪৩.	পরিকল্পনা ও নীতিমালাবিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	সর্বোচ্চ ০৩ কার্য দিবস	বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান-এ কর্মরত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	
৪৪.	নায়ম এর পূর্ত কাজের তদারকি	প্রতি কর্মদিবস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪৫.	নেটওয়ার্ক, ইন্টারনেট সার্ভিস	প্রতি কর্মদিবস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪৬.	ওয়াই-ফাই, লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক সার্ভিস	প্রতি কর্মদিবস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪৭.	সফটওয়্যার স্থাপন এবং কম্পিউটার ও এসব সামগ্রীর মেরামতের ব্যবস্থা	প্রতি কর্মদিবস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৪৮.	প্রশিক্ষণের ফলাফল তৈরী ও প্রকাশ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) টেলিফোন: ৫৫১৬৭৫৪৫ পিবিএক্স: ৫৫১৬৭৫৪১-৪২ ফ্যাক্স: ৫৫১৬৭৪২৪ ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd
৪৯.	ভিডিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৫০.	নায়ম এর নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রতি ০৩ মাস পর একটি	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৫১.	নায়ম এর জার্নাল প্রকাশ	প্রতি ০৬ মাস পর একটি	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৫২.	গবেষণা কর্মসূচী বাস্তবায়ন	আর্থিক বছর অনুযায়ী নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৫৩.	গবেষণা কর্মসূচী সভা আহ্বান ও আয়োজন	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
৫৪.	গ্রন্থাগার ব্যবহার সেবা	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৮.৩০-রাত ৮.৩০)	প্রশিক্ষণার্থী, নায়ম কর্মকর্তা কর্মচারী এবং শিক্ষা গবেষকগণ	
৫৫.	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	সর্বোচ্চ ০৩ কার্য দিবস	বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান-এ কর্মরত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	
৫৬.	রিপোর্ট তৈরী তথ্য প্রদান কিংবা সরবরাহ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২ সপ্তাহের মধ্যে	নায়ম/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
অফিস সময়ের পরে তথ্য সংগ্রহ কর্মের শিরোনাম/ফি প্রদান/কার কাছে	অভিযোগ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য (মাধ্যম, স্থান ও নিষ্পত্তির পর্যায়)	অভিযোগ প্রাপ্তি স্বীকারের সর্বোচ্চ সময়	গৃহীত পদক্ষেপ অবগতকরণের সর্বোচ্চ সময়	সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় সভা ও পরামর্শ গ্রহণের স্থান
অফিস সময়ের পরে *কর্মের/ আবেদনের সুযোগ নেই * ফি প্রদানের প্রয়োজন নেই জরুরী প্রয়োজনে সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬	মাধ্যম: ডাক যোগে, সরাসরি অথবা ই- মেইল করে অভিযোগ করার ব্যবস্থা আছে। e-mail: info@naem.gov.bd অভিযোগ বাস্তব আছে-নায়ম ক্যাম্পাসে	২ (দুই সপ্তাহ)	৩ (তিন সপ্তাহ)	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়ম), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫ এর - ১. অডিটোরিয়াম/কনফারেন্স কক্ষে আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা ইত্যাদির মাধ্যমে ২. প্রাথমিক বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ৩. সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারির মাধ্যমে।